

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Державного агентства

водних ресурсів України

«12» 07 2023 р. № 84

ПОЛОЖЕННЯ
про Дністровське басейнове управління
водних ресурсів

(нова редакція)

2023 рік

1. Дністровське басейнове управління водних ресурсів (далі - Управління) є бюджетною неприбутковою організацією, яка належить до сфери управління центрального органу виконавчої влади, який реалізує державну політику у сфері розвитку водного господарства, управління, використання та відтворення поверхневих водних ресурсів - Державного агентства водних ресурсів України (далі - Держводагентство).

2. Управління у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами центральних органів виконавчої влади, що мають міжгалузеве значення, рішеннями обласної та місцевих державних адміністрацій, наказами та іншими нормативними документами і актами Держводагентства та цим Положенням.

3. Основними завданнями Управління є:

1) забезпечення реалізації державної політики у сфері управління, використання та відтворення поверхневих водних ресурсів, розвитку водного господарства у межах району річкового басейну Дністра;

2) спрямування та координація діяльності організацій, що належать до сфери управління Держводагентства, з питань управління, використання та відтворення поверхневих водних ресурсів у межах району річкового басейну Дністра;

3) забезпечення та реалізація, в межах своєї діяльності, державної політики у сфері водного господарства у межах Івано-Франківської області, здійснення у водогосподарському комплексі Івано-Франківської області єдиної технічної політики, впровадження досягнень науки і техніки, передового досвіду роботи;

4) у межах своєї діяльності, забезпечення потреб населення і галузей економіки у водних ресурсах;

5) організація експлуатації водогосподарських споруд державної форми власності, виконання поточних і капітальних ремонтів водогосподарських об'єктів;

6) проведення заходів щодо попередження шкідливої дії вод і ліквідації її наслідків, організація безаварійного пропуску льодоходу, повені та паводків на об'єктах Управління, участь у розробці та забезпеченні заходів щодо захисту населених пунктів і сільськогосподарських угідь від підтоплення;

7) організація виконання заходів загальнодержавних і регіональних

програм щодо захисту від шкідливої дії вод сільських населених пунктів, інженерних комунікацій, сільськогосподарських угідь та інших об'єктів.

4. Управління відповідно до покладених на нього завдань:

4.1. У межах району річкового басейну Дністра:

- 1) вносить пропозиції Держводагентству, органам виконавчої влади і органам місцевого самоврядування щодо розробки державних цільових і регіональних програм з питань управління, використання та відтворення поверхневих водних ресурсів;
- 2) розробляє план управління річковим басейном Дністра та його оновлення;
- 3) за координацією Держводагентства забезпечує роботу басейнової ради річки Дністер;
- 4) координує роботу Регіонального офісу водних ресурсів у Хмельницькій області та Регіонального офісу водних ресурсів у Тернопільській області у частині впровадження інтегрованих підходів в управлінні водними ресурсами за басейновим принципом;
- 5) надає пропозиції Держводагентству щодо режиму роботи Дністровського водосховища;
- 6) проводить державний моніторинг вод відповідно до Порядку, затвердженого Кабінетом Міністрів України;
- 7) проводить моніторинг якості масивів поверхневих вод на транскордонних ділянках водотоків, визначених відповідно до міждержавних угод про співробітництво на транскордонних водних об'єктах;
- 8) проводить моніторинг якості масивів поверхневих вод, забір води з яких здійснюється для задоволення питних та господарсько-побутових потреб населення;
- 9) проводить державний моніторинг поверхневих вод для визначення хімічного стану масивів поверхневих вод;
- 10) здійснює моніторинг масивів поверхневих вод у випадках їх аварійного забруднення з метою з'ясування масштабу та наслідків;
- 11) узагальнює дані державного моніторингу вод та повідомляє Держводагентство, органи виконавчої влади, органи місцевого самоврядування про стан масивів поверхневих вод;
- 12) розробляє водогосподарські баланси, бере участь у вирішенні питань, пов'язаних із міжбасейновим, міждержавним розподілом стоку річок і

використанням прикордонних вод;

13) узагальнює та аналізує дані про водогосподарську і гідрологічну обстановку та надає оперативну інформацію Держводагентству;

14) координує здійснення заходів щодо екологічного оздоровлення поверхневих вод;

15) забезпечує у межах компетенції контроль за дотриманням встановлених режимів роботи водосховищ та водогосподарських систем;

16) узагальнює та аналізує результати державного обліку водокористування та надає пропозиції Держводагентству щодо наповнення державного водного кадастру за розділами «Поверхневі водні об'єкти» і «Водокористування»;

17) організовує наукову, науково-технічну, інвестиційну, інформаційну діяльність, сприяє створенню і впровадженню сучасних інформаційних технологій у сфері розвитку водного господарства, управління, використання та відтворення поверхневих водних ресурсів;

18) забезпечує інформування громадськості про реалізацію державної політики у сфері розвитку водного господарства, управління, використання та відтворення поверхневих водних ресурсів, а також проводить заходи з популяризації екологічних знань, дбайливого ставлення до водних ресурсів (День Дністра та інші заходи) та забезпечує відкритість діяльності шляхом висвітлення інформації на веб-сайті Управління і у соціальних мережах, взаємодії зі ЗМІ і громадськістю;

19) взаємодіє з БУВР Пруту та Сірету, БУВР Західного Бугу та Сяну, БУВР річки Південний Буг, БУВР річок Причорномор'я та нижнього Дунаю, РОВР у Тернопільській області, РОВР у Хмельницькій області в частині розроблення плану управління річковим басейном Дністра.

4.2. У межах Івано-Франківської області:

1) бере участь у виконанні державних цільових програм з питань водного господарства, управління, використання та відтворення поверхневих водних ресурсів та здійсненні заходів, пов'язаних із запобіганням шкідливій дії вод і ліквідацією її наслідків, включаючи протипаводковий захист сільських населених пунктів та сільськогосподарських угідь;

2) бере участь у забезпеченні задоволення потреб населення і галузей економіки у водних ресурсах, розробляє пропозиції щодо визначення пріоритетів розвитку водного господарства;

3) організовує виконання робіт, пов'язаних з мінімізацією наслідків шкідливої дії вод, зокрема шляхом забезпечення захисту від підтоплення,

протиаводкового і протиповеневого захисту сільськогосподарських угідь, а також сільських населених пунктів;

4) здійснює у межах повноважень, передбачених законом, разом з іншими органами виконавчої влади заходи щодо запобігання надзвичайним ситуаціям, зменшення руйнівних наслідків повеней, забезпечення безаварійного пропуску паводкових вод та льодоходу;

5) забезпечує роботу функціональної підсистеми протипаводкових заходів Єдиної системи цивільного захисту;

6) вносить пропозиції Держводагентству, органам виконавчої влади і органам місцевого самоврядування щодо розробки державних цільових і регіональних програм з питань водного господарства, управління, використання та відтворення поверхневих водних ресурсів, а також експлуатації об'єктів державного водогосподарського комплексу, бере участь у їх реалізації;

7) взаємодіє з басейновими радами;

8) розглядає та надає пропозиції територіальному органу Держводагентства (у разі його відсутності - Держводагентству) щодо можливості видачі дозволів на спеціальне водокористування;

9) розглядає та надає пропозиції територіальному органу Держводагентства (у разі його відсутності - Держводагентству) щодо погодження нормативів водопостачання;

10) розробляє режими роботи водосховищ, ставків та орендованих водних об'єктів і надає пропозиції територіальному органу Держводагентства (у разі його відсутності - Держводагентству) стосовно їх встановлення;

11) розглядає та надає пропозиції територіальному органу Держводагентства (у разі його відсутності - Держводагентству) стосовно погодження договорів оренди та паспортів водних об'єктів;

12) розглядає та надає пропозиції територіальному органу Держводагентства (у разі його відсутності - Держводагентству) стосовно погодження меж зон санітарної охорони водних об'єктів та проектів встановлення розмірів смуг відведення та режиму користування ними;

13) розглядає та надає пропозиції територіальному органу Держводагентства (у разі його відсутності - Держводагентству) щодо створення на річках та у їх басейнах штучних водойм та водопідпірних стінок;

14) розглядає і надає пропозиції Держводагентству та його територіальному органу стосовно погодження проектів на проведення робіт на землях водного фонду;

- 15) надає пропозиції Держводагентству щодо затвердження правил експлуатації водосховищ комплексного призначення, водогосподарських систем;
- 16) забезпечує у межах компетенції контроль за дотриманням встановлених режимів роботи водосховищ, ставків, водогосподарських систем;
- 17) здійснює заходи щодо екологічного оздоровлення поверхневих вод;
- 18) здійснює діяльність, пов'язану із придбанням, зберіганням та використанням прекурсорів при проведенні лабораторних досліджень масивів поверхневих вод згідно з чинним законодавством;
- 19) веде державний облік водокористування та надає пропозиції Держводагентству щодо наповнення державного водного кадастру за розділами «Поверхневі водні об'єкти» і «Водокористування»;
- 20) приймає звіти про використання води за формою № 2 ТП-водгосп (річна), перевіряє їх достовірність та узагальнює результати державного обліку водокористування;
- 21) організовує роботу, пов'язану із забезпеченням єдності та необхідної точності вимірювань, підвищенням рівня метрологічного забезпечення відповідно до вимог нормативних документів з метрологічної діяльності;
- 22) визначає існуючий та перспективний потенціал енерговикористання і енергозбереження, впровадження першочергових та перспективних енергозберігаючих заходів;
- 23) розглядає та погоджує технічні умови на проектування робіт на землях водного фонду;
- 24) розглядає проектно-кошторисну документацію на будівництво (реконструкцію) гідротехнічних споруд;
- 25) забезпечує проектування, будівництво і реконструкцію водогосподарських об'єктів та окремих об'єктів інженерної інфраструктури, водогосподарських об'єктів багатоцільового використання;
- 26) подає Держводагентству пропозиції щодо розроблення, перегляду і затвердження нормативної документації з проектування, будівництва та експлуатації водогосподарських об'єктів;
- 27) виконує функції замовника на проектування, будівництво і реконструкцію природоохоронних та інших об'єктів інженерної інфраструктури;
- 28) забезпечує експлуатацію державних захисних водогосподарських об'єктів, проведення планово-запобіжних ремонтів гідротехнічних споруд;
- 29) здійснює організацію робіт з капітального та поточного ремонтів

протиповенеких водогосподарських споруд та інших об'єктів, забезпечення раціонального використання водних ресурсів;

30) розробляє заходи щодо забезпечення централізованим водопостачанням сільських населених пунктів, що користуються привізною водою;

31) здійснює контроль за якістю виконання робіт з ремонту гідротехнічних споруд, устаткування водогосподарських об'єктів у межах своїх повноважень;

32) обґрунтовує і визначає за участю місцевих адміністрацій потребу в державних централізованих капітальних вкладеннях, вишукує та залучає інші джерела для фінансування робіт, пов'язаних з реконструкцією та будівництвом водогосподарських об'єктів;

33) узагальнює та аналізує дані про водогосподарську і гідрологічну обстановку та надає оперативну інформацію Держводагентству;

34) володіє, користується і розпоряджається майном, яке закріплене за ним на праві оперативного управління, згідно з чинним законодавством;

35) здійснює міжнародне співробітництво у галузі використання і охорони прикордонних поверхневих вод;

36) організовує наукову, науково-технічну, інвестиційну, інформаційну діяльність, сприяє створенню і впровадженню сучасних інформаційних технологій у сфері розвитку водного господарства, управління, використання та відтворення поверхневих водних ресурсів;

37) забезпечує інформування громадськості про реалізацію державної політики у сфері розвитку водного господарства, управління, використання та відтворення поверхневих водних ресурсів, а також проводить заходи з популяризації екологічних знань, дбайливого ставлення до водних ресурсів (День Дністра та інші заходи) та забезпечує відкритість діяльності шляхом висвітлення інформації на веб-сайті Управління і у соціальних мережах, взаємодії зі ЗМІ і громадськістю;

38) виступає розпорядником бюджетних асигнувань, які йому виділяються, сприяє залученню і розміщенню вітчизняних та іноземних інвестицій для розвитку водогосподарського комплексу;

39) здійснює інші повноваження, визначені чинним законодавством.

5. Управління з метою організації своєї діяльності:

1) забезпечує у межах повноважень, передбачених законом, здійснення заходів щодо запобігання корупції і контроль за їх реалізацією в Управлінні;

2) організовує планово-фінансову роботу, забезпечує цільове та ефективне використання фінансових і матеріальних ресурсів, забезпечує організацію та

вдосконалення бухгалтерського обліку;

3) здійснює в установленому порядку добір кадрів в апарат Управління, організовує та координує підготовку, перепідготовку та підвищення кваліфікації працівників апарату в сфері розвитку водного господарства, управління, використання та відтворення поверхневих водних ресурсів;

4) організовує проведення атестації робочих місць за умовами праці та контролює обґрунтування пільг і компенсації за роботу в шкідливих і важких умовах праці;

5) забезпечує виконання вимог трудового законодавства та Закону України «Про охорону праці», обов'язків щодо створення безпечних умов праці персоналу, планування заходів, спрямованих на попередження травматизму і зменшення захворюваності, здійснює контроль за станом охорони праці, пожежної безпеки та безпеки дорожнього руху;

6) розглядає в межах повноважень звернення громадян з питань, пов'язаних з його діяльністю;

7) організовує ведення діловодства та архівне зберігання документів в апараті Управління відповідно до встановлених правил.

8) забезпечує у межах повноважень, передбачених законом, виконання завдань з мобілізаційної підготовки та мобілізаційної готовності держави;

9) бере участь у справах, діє в судах України від імені та в інтересах Управління, забезпечує в установленому законом порядку самопредставництво Управління в судах та інших органах через осіб, уповноважених діяти від його імені, у тому числі через посадових (службових) осіб юридичної служби Управління або інших уповноважених осіб, а також забезпечує представництво інтересів Управління в судах та інших органах через представників.

6. Управління для виконання покладених на нього завдань має право:

1) залучати в установленому порядку до виконання окремих робіт, участі у вирішенні окремих питань вчених і фахівців, працівників місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками) для розгляду питань, що належать до його компетенції;

2) отримувати безоплатно від державних органів та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб, а також громадян та їх об'єднань інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

3) скликати наради, утворювати комісії та робочі групи, проводити наукові конференції, семінари з питань, що належать до сфери його компетенції;

4) надавати платні послуги на замовлення юридичних і фізичних осіб на підставі господарських та цивільно-правових договорів. Використовувати отримані доходи виключно для здійснення видатків на покриття витрат, пов'язаних з організацією та наданням таких послуг, своє утримання, а також видатків на інші напрями для реалізації цілей і завдань, передбачених цим Положенням.

7. Управління у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє в установленому порядку з місцевими державними адміністраціями, органами місцевого самоврядування, територіальними органами Держводагентства, ДСНС, іншими центральними органами виконавчої влади, правоохоронними органами, водогосподарськими організаціями та підприємствами і установами, які належать до сфери управління Держводагентства, басейною радою, іншими організаціями, підприємствами і установами.

8. Управління у межах повноважень, передбачених законом, на основі і на виконання Конституції та законів України, актів Президента України та постанов Верховної Ради України, прийнятих відповідно до Конституції та законів України, актів Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства захисту довкілля та природних ресурсів України та Держводагентства видає накази організаційно-розпорядчого характеру, організовує та контролює їх виконання.

9. Управління очолює керівник (начальник), який призначається на посаду і звільняється з посади Головою Держводагентства шляхом укладення та розірвання з ним контракту за погодженням з місцевою державною адміністрацією.

Керівник Управління може мати заступників, яких призначає та звільняє з посад за погодженням з Держводагентством.

10. Керівник Управління:

1) очолює Управління, здійснює керівництво його діяльністю, представляє Управління у відносинах з іншими органами, підприємствами, установами та організаціями;

2) забезпечує виконання Управлінням актів і доручень Президента України та Кабінету Міністрів України, наказів та доручень Держводагентства;

3) вносить на розгляд Голові Держводагентства пропозиції щодо пріоритетів роботи Управління і шляхів вирішення покладених на нього завдань;

4) звітує перед Головою Держводагентства про виконання покладених на управління завдань;

5) розподіляє обов'язки між своїми заступниками;

- 6) затверджує положення про структурні підрозділи Управління;
- 7) приймає рішення про заохочення та накладання дисциплінарних стягнень на працівників Управління;
- 8) дає доручення у межах повноважень, передбачених законом, обов'язкові для виконання працівниками Управління;
- 9) укладає угоди (договори), видає довіреності, відкриває рахунки в органах Державної казначейської служби України та банках України від імені Управління;
- 10) здійснює інші повноваження відповідно до законодавства.

11. Для проведення фахових консультацій з питань основної діяльності в Управлінні можуть утворюватись постійні або тимчасові консультативні, дорадчі та інші допоміжні органи.

Рішення про утворення чи ліквідацію, постійних або тимчасових консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, їх кількісний та персональний склад, положення про них затверджуються начальником Управління.

12. Управління утримується за рахунок коштів Державного бюджету України.

Структуру, штатний розпис та кошторис доходів і видатків на утримання Управління затверджує Голова Держводагентства.

Майно Управління складається з майна, переданого йому Держводагентством на праві оперативного управління, коштів Державного бюджету, інших джерел, не заборонених чинним законодавством.

13. Розподіл отриманих доходів або їх частини серед працівників Управління (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших, пов'язаних з ними осіб, забороняється.

14. Припинення діяльності

1) припинення діяльності Управління здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації - за рішенням Уповноваженого органу управління, а у випадках, передбачених законами, - за рішенням суду.

2) у разі реорганізації Управління всі права та обов'язки або їх частина переходять до іншої бюджетної неприбуткової організації або організацій, які є його правонаступниками, що виникли внаслідок такої реорганізації.

3) у разі ліквідації Управління активи передаються іншій неприбутковій

організації Держводагентства або зараховуються у дохід бюджету, відповідно до чинного законодавства.

4) ліквідація Управління здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Уповноваженим органом управління, а у разі припинення його діяльності за рішенням суду - комісією, утвореною відповідно до рішення суду.

5) порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторами, що не може бути меншим, ніж два місяці з дня оголошення про ліквідацію, визначаються органом, який прийняв рішення про ліквідацію Управління.

6) ліквідаційна комісія розміщує в друкованих засобах відповідно до закону повідомлення про його ліквідацію та про порядок і строки заяви кредиторами претензія, а наявних (відомих) кредиторів повідомляє персонально у письмовій формі у встановлені законодавством строки.

7) одночасно ліквідаційна комісія вживає необхідних заходів щодо стягнення дебіторської заборгованості Управління та виявлення кредиторів з письмовим повідомленням кожного з них про ліквідацію суб'єкта господарювання.

8) ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Управління і розраховується з кредиторами, складає ліквідаційний баланс та подає його до Уповноваженого органу управління або органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в установленому законодавством порядку, з обов'язковою перевіркою органом державної фіскальної служби, в якому перебуває на обліку Управління.

9) ліквідаційна комісія виступає в суді від імені Управління, що ліквідується.

10) черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до законодавства.

11) працівникам Управління, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

12) управління вважаються таким, що припинив свою діяльність, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію його припинення.

15. Держводагентство через Управління здійснює координацію та контроль за діяльністю з питань реалізації державної політики у сфері розвитку водного господарства, управління, використання та відтворення поверхневих водних ресурсів водогосподарських організацій, що розташовані у межах району річкового басейну Дністра.

16. Управління є юридичною особою публічного права, має печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки, самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України.

17. Повна назва: Дністровське басейнове управління водних ресурсів.

Скорочена назва: Дністровське БУВР.

Юридична адреса: 76014, м. Івано-Франківськ, вул. Академіка Сахарова, 23-А.