

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Державного агентства  
водних ресурсів України

15.05.2020р № 452

**П О Л О Ж Е Н Н Я**  
**про Дністровське басейнове управління**  
**водних ресурсів**  
(нова редакція)

2020 рік

1. Дністровське басейнове управління водних ресурсів (далі - Управління) є бюджетною неприбутковою організацією, яка належить до сфери управління центрального органу виконавчої влади, який реалізує державну політику у сфері розвитку водного господарства та гідротехнічної меліорації земель, управління, використання та відтворення поверхневих водних ресурсів - Державного агентства водних ресурсів України (далі - Держводагентство).

2. Управління у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, нормативно- правовими актами центральних органів виконавчої влади, що мають міжгалузеве значення, рішеннями обласної та місцевих державних адміністрацій, наказами та іншими нормативними документами і актами Держводагентства та цим Положенням.

3. Основними завданнями Управління є:

1) забезпечення реалізації державної політики у сфері управління, використання та відтворення поверхневих водних ресурсів у межах району річкового басейну Дністра;

2) спрямування та координація діяльності організацій, що належать до сфери управління Держводагентства, з питань управління, використання та відтворення поверхневих водних ресурсів у межах району річкового басейну Дністра;

3) забезпечення та реалізація, в межах своєї діяльності, державної політики у сфері водного господарства та гідротехнічної меліорації земель у межах Івано- Франківської області, здійснення у водогосподарському комплексі Івано- Франківської області єдиної технічної політики, впровадження досягнень науки і техніки, передового досвіду роботи;

4) у межах своєї діяльності, забезпечення потреб населення і галузей економіки у водних ресурсах;

5) організація експлуатації водогосподарських споруд державної форми власності, виконання поточних і капітальних ремонтів міжгосподарських меліоративних мереж та водогосподарських об'єктів;

6) проведення заходів щодо попередження шкідливої дії вод і ліквідації її наслідків, організація безаварійного пропуску льодоходу, повені та паводків на об'єктах Управління, участь у розробці та забезпеченні заходів щодо захисту населених пунктів і сільгоспугідь від затоплення та підтоплення;

7) організація виконання заходів загальнодержавних і регіональних програм щодо розвитку гідротехнічної меліорації земель і поліпшення екологічного стану меліорованих угідь, захисту від шкідливої дії вод сільських

населених пунктів, інженерних комунікацій, сільськогосподарських угідь та інших об'єктів;

4. Управління відповідно до покладених на нього завдань:

4.1. У межах району річкового басейну Дністра:

1) вносить пропозиції Держводагентству, органам виконавчої влади і органам місцевого самоврядування щодо розробки державних цільових і регіональних програм з питань управління, використання та відтворення поверхневих водних ресурсів;

2) розробляє план управління річковим басейном Дністра;

3) за координацією Держводагентства утворює та організовує роботу басейнової ради річки Дністер;

4) координує роботу Регіонального офісу водних ресурсів у Хмельницькій області та Регіонального офісу водних ресурсів у Тернопільській області у частині впровадження інтегрованих підходів в управлінні водними ресурсами за басейновим принципом;

5) надає пропозиції Держводагентству щодо режиму роботи Дністровського водосховища;

6) здійснює впровадження Порядку здійснення державного моніторингу вод;

7) проводить моніторинг якості масивів поверхневих вод на транскордонних ділянках водотоків, визначених відповідно до міждержавних угод про співробітництво на транскордонних водних об'єктах;

8) проводить моніторинг якості масивів поверхневих вод, забір води з яких здійснюється для задоволення питних та господарсько-побутових потреб населення;

9) проводить державний моніторинг для визначення хімічного стану масивів поверхневих вод;

10) здійснює моніторинг масивів поверхневих вод у випадках їх аварійного забруднення з метою з'ясування масштабу та наслідків;

11) узагальнює дані державного моніторингу вод та повідомляє Держводагентство, органи виконавчої влади, органи місцевого самоврядування про хімічний стан масивів поверхневих вод;

12) проводить моніторинг якості вод водогосподарських систем міжгалузевого та сільськогосподарського водопостачання;

13) розробляє водогосподарські баланси, бере участь у вирішенні питань, пов'язаних із міжбасейновим, міждержавним розподілом стоку річок і використанням прикордонних вод;

14) узагальнює та аналізує дані про водогосподарську і гідрологічну обстановку та надає оперативну інформацію Держводагентству;

15) координує здійснення заходів щодо екологічного оздоровлення поверхневих вод;

16) забезпечує у межах компетенції контроль за дотриманням встановлених режимів роботи водосховищ, водогосподарських систем і каналів;

17) узагальнює та аналізує результати державного обліку використання водних ресурсів та надає пропозиції Держводагентству щодо наповнення державного водного кадастру за розділами «Поверхневі водні об'єкти» і «Водокористування»;

18) організовує наукову, науково-технічну, інвестиційну, інформаційну діяльність, сприяє створенню і впровадженню сучасних інформаційних технологій у сфері розвитку водного господарства і гідротехнічної меліорації земель, управління, використання та відтворення поверхневих водних ресурсів;

19) забезпечує інформування громадськості про реалізацію державної політики у сфері розвитку водного господарства і гідротехнічної меліорації земель, управління, використання та відтворення поверхневих водних ресурсів, а також проводить заходи з популяризації екологічних знань, дбайливого ставлення до водних ресурсів (День Дністра та інші заходи), забезпечує відкритість діяльності шляхом висвітлення інформації на вебсайті управління, у соціальних мережах, взаємодії зі ЗМІ та громадськістю;

20) взаємодіє з БУВР Пруту та Сірету, БУВР Західного Бугу та Сяну, БУВР річки Південний Буг, БУВР річок Причорномор'я та нижнього Дунаю, РОВР у Тернопільській області, РОВР у Хмельницькій області в частині розроблення плану управління річковим басейном Дністра.

#### 4.2. У межах Івано-Франківської області:

1) бере участь у виконанні державних цільових програм з питань водного господарства, гідротехнічної меліорації земель, управління, використання та

відтворення поверхневих водних ресурсів та здійсненні заходів, пов'язаних із запобіганням шкідливій дії вод і ліквідацією її наслідків, включаючи протипаводковий захист сільських населених пунктів та сільськогосподарських угідь;

2) бере участь у забезпеченні задоволення потреб населення і галузей економіки у водних ресурсах, розробляє пропозиції щодо визначення пріоритетів розвитку водного господарства;

3) організовує виконання робіт, пов'язаних з мінімізацією наслідків шкідливої дії вод, зокрема шляхом забезпечення захисту від підтоплення, протипаводкового і протиповеневого захисту сільськогосподарських угідь, а також сільських населених пунктів;

4) здійснює у межах повноважень, передбачених законом, разом з іншими органами виконавчої влади заходи щодо запобігання надзвичайним ситуаціям, зменшення руйнівних наслідків повеней, забезпечення безаварійного пропуску паводкових вод та льодоходу;

5) забезпечує роботу функціональної підсистеми протипаводкових заходів Єдиної системи цивільного захисту;

б) розробляє пропозиції щодо визначення пріоритетів розвитку водного господарства;

7) вносить пропозиції Держводагентству, органам виконавчої влади і органам місцевого самоврядування щодо розробки державних цільових і регіональних програм з питань водного господарства, управління, використання та відтворення поверхневих водних ресурсів, а також гідротехнічної меліорації земель та експлуатації об'єктів державного водогосподарського комплексу, у тому числі міжгосподарських меліоративних систем, бере участь у їх реалізації;

8) взаємодіє з басейновими радами;

9) розробляє довгострокові прогнози та пропозиції щодо основних напрямів розвитку гідротехнічної меліорації земель та використання меліорованих угідь;

10) надає пропозиції Держводагентству щодо затвердження правил експлуатації меліоративних систем, встановлює режими експлуатації загальнодержавних і міжгосподарських меліоративних систем, здійснює контроль за їх дотриманням;

11) розглядає та надає пропозиції територіальному органу Держводагентства щодо можливості видачі дозволів на спеціальне водокористування (проекти дозволів або відмов);

12) розглядає та надає пропозиції територіальному органу Держводагентства щодо погодження нормативів водопостачання;

13) розробляє режими роботи та правила експлуатації водосховищ, ставків, водогосподарських систем і каналів та орендованих водних об'єктів і надає пропозиції територіальному органу Держводагентства стосовно їх встановлення;

14) розглядає та надає пропозиції територіальному органу Держводагентства стосовно погодження договорів оренди водних об'єктів;

15) розглядає і надає пропозиції Держводагентству та його територіальному органу стосовно погодження проектів на проведення робіт на землях водного фонду;

16) розглядає та надає пропозиції територіальному органу Держводагентства стосовно погодження меж зон санітарної охорони водних об'єктів та проектів встановлення розмірів смуг відведення та режиму користування ними;

17) розглядає та надає пропозиції територіальному органу Держводагентства стосовно створення на річках та у їх басейнах водойм та водопідпірних стінок;

18) розглядає та надає пропозиції територіальному органу Держводагентства стосовно документації із землеустрою у випадках та порядку, визначених Земельним кодексом України та Законом України «Про землеустрій», щодо відповідності зазначеної документації водному законодавству;

19) надає пропозиції Держводагентству щодо затвердження правил експлуатації водосховищ комплексного призначення, водогосподарських систем і каналів;

20) забезпечує у межах компетенції контроль за дотриманням встановлених режимів роботи водосховищ, водогосподарських систем і каналів;

21) здійснює заходи щодо екологічного оздоровлення поверхневих вод;

22) здійснює діяльність, пов'язану із придбанням, зберіганням та використанням прекурсорів при проведенні лабораторних досліджень масивів поверхневих вод згідно з чинним законодавством;

23) проводить дослідження стану ґрунтів та ґрунтових вод міжгосподарських еталонних осушних систем на території Івано-Франківської області.

24) веде державний облік водокористування та надає пропозиції Держводагентству щодо наповнення державного водного кадастру за розділами «Поверхневі водні об'єкти» і «Водокористування»;

25) приймає звіти про використання води за формою № 2 ТП-водгосп (річна), перевіряє їх достовірність та узагальнює результати державного обліку використання водних ресурсів;

26) організовує роботу, пов'язану із забезпеченням єдності та необхідної точності вимірювань, підвищенням рівня метрологічного забезпечення відповідно до вимог нормативних документів з метрологічної діяльності;

27) визначає існуючий та перспективний потенціал енерговикористання і енергозбереження, впровадження першочергових та перспективних енергозберігаючих заходів;

28) розглядає та погоджує технічні умови для проектування будівництва та реконструкції меліоративних систем;

29) розглядає проектно-кошторисну документацію на будівництво (реконструкцію) окремих об'єктів інженерної інфраструктури меліоративних систем;

30) забезпечує проектування, будівництво і реконструкцію водогосподарських об'єктів, меліоративних систем та окремих об'єктів інженерної інфраструктури, водогосподарських об'єктів багатоцільового використання;

31) подає Держводагентству пропозиції щодо розроблення, перегляду і затвердження нормативної документації з проектування, будівництва та експлуатації водогосподарських об'єктів і меліоративних систем;

32) виконує функції замовника на проектування, будівництво і реконструкцію природоохоронних та інших об'єктів інженерної інфраструктури;

33) забезпечує експлуатацію державних захисних водогосподарських об'єктів, міжгосподарських осушувальних систем, проведення планово-запобіжних ремонтів меліоративних систем і споруд, а також здійснює поточний і капітальний ремонт внутрішньогосподарської меліоративної мережі та її гідротехнічних споруд на договірних засадах;

34) здійснює облік державного меліоративного фонду, паспортизацію систем, планування робіт щодо утримання державних міжгосподарських меліоративних систем та складання технічної документації;

35) здійснює організацію робіт з капітального та поточного ремонтів меліоративних систем, протиповеневих водогосподарських споруд та інших об'єктів міжгосподарського значення, забезпечення раціонального використання водних ресурсів;

36) забезпечує проведення робіт із запобігання пошкодженню та аваріям на гідротехнічних спорудах міжгосподарських меліоративних систем, а також з ліквідації наслідків аварій на них;

37) розробляє заходи щодо забезпечення централізованим водопостачанням сільських населених пунктів, що користуються привізною водою;

38) здійснює контроль за якістю виконання робіт з ремонту гідротехнічних споруд, устаткування водогосподарських об'єктів у межах своїх повноважень;

39) обґрунтовує і визначає за участю місцевих адміністрацій потребу в державних централізованих капітальних вкладеннях, вишукує та залучає інші джерела для фінансування робіт, пов'язаних з реконструкцією та будівництвом меліоративних систем, водогосподарських об'єктів;

40) узагальнює та аналізує дані про водогосподарську і гідрологічну обстановку та надає оперативну інформацію Держводагентству;

41) володіє, користується і розпоряджається майном, яке закріплене за ним на праві оперативного управління, згідно з чинним законодавством;

42) готує пропозиції Держводагентству щодо паспортизації малих річок;

43) здійснює міжнародне співробітництво у галузі використання і охорони прикордонних поверхневих вод;

44) організовує наукову, науково-технічну, інвестиційну, інформаційну діяльність, сприяє створенню і впровадженню сучасних інформаційних технологій у сфері розвитку водного господарства і меліорації земель, управління, використання та відтворення поверхневих водних ресурсів;



45) забезпечує інформування громадськості про реалізацію державної політики у сфері розвитку водного господарства і гідротехнічної меліорації земель, управління, використання та відтворення поверхневих водних ресурсів, а також проводить заходи з популяризації екологічних знань, дбайливого ставлення до водних ресурсів (День Дністра та інші заходи), забезпечує відкритість діяльності шляхом висвітлення інформації на вебсайті управління, у соціальних мережах, взаємодії зі ЗМІ та громадськістю;

46) виступає розпорядником бюджетних асигнувань, які йому виділяються, сприяє залученню і розміщенню вітчизняних та іноземних інвестицій для розвитку водогосподарського меліоративного комплексу.

47) здійснює інші повноваження, визначені чинним законодавством.

#### 5. Управління з метою організації своєї діяльності:

1) забезпечує у межах повноважень, передбачених законом, здійснення заходів щодо запобігання корупції і контроль за їх реалізацією в Управлінні;

2) організовує планово-фінансову роботу, забезпечує цільове та ефективне використання фінансових і матеріальних ресурсів, забезпечує організацію та вдосконалення бухгалтерського обліку;

3) здійснює в установленому порядку добір кадрів в апарат Управління, організовує та координує підготовку, перепідготовку та підвищення кваліфікації працівників апарату в сфері розвитку водного господарства і гідротехнічної меліорації, управління, використання та відтворення поверхневих водних ресурсів;

4) організовує проведення атестації робочих місць за умовами праці та контролює обґрунтування пільг і компенсації за роботу в шкідливих і важких умовах праці;

5) забезпечує виконання вимог Закону України «Про охорону праці», обов'язків щодо створення безпечних умов праці персоналу, планування заходів, спрямованих на попередження травматизму і зменшення захворюваності, здійснює контроль за станом охорони праці та безпеки дорожнього руху;

б) розглядає в межах повноважень звернення громадян з питань, пов'язаних з його діяльністю;

7) організовує ведення діловодства та архівне зберігання документів в апараті Управління відповідно до встановлених правил;

6. Управління для виконання покладених на нього завдань має право:

1) залучати в установленому порядку до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань вчених і фахівців, працівників місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками) для розгляду питань, що належать до його компетенції;

2) отримувати безоплатно від державних органів та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб, а також громадян та їх об'єднань інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

3) скликати наради, утворювати комісії та робочі групи, проводити наукові конференції, семінари з питань, що належать до сфери його компетенції;

4) надавати платні послуги на замовлення юридичних і фізичних осіб на підставі господарських та цивільно-правових договорів. Використовувати отримані доходи виключно для здійснення видатків на покриття витрат, пов'язаних з організацією та наданням таких послуг, своє утримання, а також видатків на інші напрями для реалізації цілей і завдань, передбачених цим Положенням.

7. Управління у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє в установленому порядку з місцевими державними адміністраціями, органами місцевого самоврядування, територіальними органами Держводагентства, ДСНС, іншими центральними органами виконавчої влади, правоохоронними органами, водогосподарськими організаціями та підприємствами і установами, які належать до сфери управління Держводагентства, басейновою радою, іншими організаціями, підприємствами і установами.

8. Управління у межах повноважень, передбачених законом, на основі і на виконання Конституції та законів України, актів Президента України та постанов Верховної Ради України, прийнятих відповідно до Конституції та законів України, актів Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства енергетики та захисту довкілля України та Держводагентства видає накази організаційно-розпорядчого характеру, організовує та контролює їх виконання.

9. Управління очолює керівник (начальник), який призначається на посаду і звільняється з посади Головою Держводагентства шляхом укладення та розірвання з ним контракту за погодженням з місцевою державною

Керівник Управління може мати заступників, яких призначає та звільняє з посади за погодженням з Держводагентством.

#### 10. Керівник Управління:

1) очолює Управління, здійснює керівництво його діяльністю, представляє Управління у відносинах з іншими органами, підприємствами, установами та організаціями;

2) забезпечує виконання Управлінням актів і доручень Президента України, актів Кабінету Міністрів України, наказів та доручень Держводагентства;

3) вносить на розгляд Голові Держводагентства пропозиції щодо пріоритетів роботи Управління і шляхів вирішення покладених на нього завдань;

4) звітує перед Головою Держводагентства про виконання покладених на управління завдань;

5) розподіляє обов'язки між своїми заступниками;

6) затверджує положення про структурні підрозділи Управління;

7) приймає рішення про заохочення та накладання дисциплінарних стягнень на працівників Управління;

8) дає доручення у межах повноважень, передбачених законом, обов'язкові для виконання працівниками Управління;

9) здійснює інші повноваження відповідно до законодавства.

11. Для проведення фахових консультацій з питань основної діяльності в Управлінні можуть утворюватись постійні або тимчасові консультативні, дорадчі та інші допоміжні органи.

Рішення про утворення чи ліквідацію, постійних або тимчасових консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, їх кількісний та персональний склад, положення про них затверджуються начальником Управління.

12. Управління утримується за рахунок коштів Державного бюджету України.

Штатний розпис та кошторис доходів і видатків на утримання Управління затверджує Голова Держводагентства.

Майно Управління складається з майна, переданого йому Держводагентством на праві оперативного управління, коштів Державного Зюджету, інших джерел, не заборонених чинним законодавством.

13. Розподіл отриманих доходів або їх частини серед працівників Управління (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших, пов'язаних з ними осіб, забороняється.

14. Припинення діяльності Управління відбувається шляхом його ліквідації або реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) за рішенням Держводагентства або за рішенням суду.

У разі реорганізації Управління всі права та обов'язки або їх частина переходять до іншої бюджетної неприбуткової організації або організацій, які є його правонаступниками, що виникли внаслідок такої реорганізації.

У разі ліквідації Управління активи передаються іншій неприбутковій організації Держводагентства або зараховуються у дохід бюджету, відповідно до чинного законодавства.

15. Держводагентство через Управління здійснює координацію та контроль за діяльністю з питань реалізації державної політики у сфері розвитку водного господарства, управління, використання та відтворення поверхневих водних ресурсів водогосподарських організацій, що розташовані у межах району річкового басейну Дністра.

16. Управління є юридичною особою публічного права, має печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні оланки, самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України.

Повна назва: Дністровське басейнове управління водних ресурсів.

Скорочена назва: Дністровське БУВР.

Юридична адреса: 76014, м. Івано-Франківськ, вул. Академіка Сахарова, 23-А.